

Số/KH-HĐND

Hà Thanh, ngày 25 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ 4 - HĐND xã khoá XX

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ Chức Chính Phủ và Luật Tổ chức Chính Quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Quy chế phối hợp hoạt động giữa Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND và Thường trực UBMTTQ xã ngày 26/7/2021.

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch Tổ chức kỳ họp thứ 4 - HĐND xã khoá XX với các nội dung cụ thể sau:

I THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Thành phần:

+ Ở huyện mời:

- Thường trực HĐND huyện; Lãnh đạo hai ban HĐND huyện
- Đại diện lãnh đạo UBND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện khoá XX ứng cử trên địa bàn xã;
- Đồng chí Thường vụ phụ trách khu;
- Đồng chí huyện uỷ viên phụ trách xã;
- Đài phát thanh huyện.

+ Ở xã:

- *Thành phần triệu tập:* Các ông, bà đại biểu HĐND xã khoá XX.
- *Thành phần mời:* Các đồng chí Ủy viên ban chấp hành Đảng bộ xã khoá XXIV, Lãnh đạo UBND xã, thường trực Ủy ban MTTQ xã, chủ tịch các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội, cán bộ công chức UBND xã, bí thư chi bộ, trưởng phó thôn, QTD, Hiệu trưởng, hiệu phó 3 trường, trạm y tế, Hợp tác xã DVNN, Đài truyền thanh xã.

2. Thời gian:

Dự kiến tổ chức 01 ngày vào **ngày 28 tháng 12 năm 2022**

3. Nội dung chương trình kỳ họp.

3.1. Khai mạc kỳ họp

3.2. Xem xét các báo cáo.

a) Báo cáo của HĐND xã.

- Báo cáo công tác của thường trực Hội đồng nhân dân, hai ban HĐND xã năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của HĐND về các khoản thu, chi tiền ăn bán trú và Vệ sinh an toàn thực phẩm của trường mầm non Hà Thanh năm học 2021 - 2022.

- Báo cáo giám sát chuyên đề của Ban kinh tế - Xã hội về Quản lý thu phí, lệ phí và các khoản thu phạt vi phạm hành chính nộp vào Ngân sách Nhà nước trên địa bàn xã Hà Thanh năm 2021.

- Báo cáo giám sát chuyên đề của ban pháp chế HĐND về công tác xử lý, xử phạt hành chính trong lĩnh vực An ninh trật tự, an toàn xã hội năm 2021.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Báo cáo thẩm tra của ban Kinh tế - Xã hội.

- Báo cáo thẩm tra của ban pháp chế.

b) Báo cáo của UBND xã.

- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã năm 2022.

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2022; phương hướng nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội năm 2023.

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2022; và phân bổ dự toán thu, chi ngân sách năm 2023.

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2022; bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2022; kế hoạch đầu tư công năm 2023;

- Báo cáo sử dụng nguồn kinh phí dự phòng, và nguồn tăng thu ngân sách năm 2022.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống mại dâm trên địa bàn xã năm 2022; Phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2022; phương hướng nhiệm vụ năm 2023.

- Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

- Báo cáo việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri năm 2022; phương hướng nhiệm vụ năm 2023.

- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

c) Thông báo của UBND xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2022.

3.3. Thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn tại hội trường;

3.4. Chủ tịch UBND xã phát biểu tiếp thu ý kiến,

3.5. Thông qua các tờ trình và dự thảo nghị quyết kỳ họp.

a. Tờ trình và dự thảo nghị quyết về Chương trình xây dựng nghị quyết của HĐND xã năm 2023.

b. Tờ trình và dự thảo nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2023.

c. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - Xã hội năm 2022; phương hướng nhiệm vụ năm 2023.

d. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về thực hiện thu, chi ngân sách xã năm 2022. Dự toán phân bổ thu, chi ngân sách năm 2023.

đ. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2022; Bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2022 ; Dự kiến ,kế hoạch đầu tư công năm 2023.

e. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc trả lời kiến nghị của cử tri và chất vấn, trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 4 HĐND xã khoá XX.

3.6. Bế mạc kỳ họp.

II TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã .

- Quyết định triệu tập và chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện cần thiết (tài liệu, cơ sở vật chất,...) phục vụ kỳ họp.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 4 HĐND xã khóa XX nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ xã tổ chức để các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri tại các thôn nơi đại biểu ứng cử.

+ Trước kỳ họp: Chiều ngày 06/12/2022.

+ Sau kỳ họp : Chiều ngày 04/01/2023

- Thành phần dự tiếp xúc: Các ông bà đại biểu HĐND xã theo đơn vị thôn; Mời: Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo UBND xã, các công chức thuộc UBND xã. cấp ủy thôn khu dân cư, các ngành đoàn thể trong thôn, và cử tri các thôn.

- UBND xã chỉ đạo đài truyền thanh xã thông báo rộng rãi thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri để các cử tri quan tâm đến dự.

Địa điểm tiếp xúc	Đại biểu HĐND xã
Nhà văn hóa thôn Kiều Long	- Gồm các đại biểu: Nguyễn Văn Miên, Nguyễn Văn Khuynh , Nguyễn Thị Hằng
Nhà văn hóa thôn Hàm Cách	- Gồm các đại biểu: Phạm Xuân Hảo, Phạm Xuân Thức, Phạm Năng Đoán, Phạm Thị Hường
Nhà văn hóa thôn Thanh Bình	- Gồm các đại biểu: Nguyễn Văn Huấn, Nguyễn Thành Nam , Trần Văn Quy
Nhà văn hóa thôn Bình Cách	- Gồm các đại biểu: Phạm Văn Thùy , Phạm Văn Diệu, Mai Thị Liên, Nguyễn Xuân Cương
Nhà văn hóa thôn Tri Lễ	- Gồm các đại biểu: Nguyễn Trung Kiên, Lê Thị Trang , Đặng Thị Bậm, Vũ Văn Tiếp, Vũ Thị Tĩnh, Vũ Văn Huấn
Nhà văn hóa thôn Hữu Chung	- Gồm các đại biểu: Nguyễn Văn Lợi, Nguyễn Văn Dũng

2. Hai ban HĐND

- Xây dựng báo cáo công tác năm 2022; phương hướng nhiệm vụ năm 2023 của ban gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 15/12/2022.

- Hoàn thiện báo về công tác giám sát thường xuyên, giám sát chuyên đề gửi về TT HĐND xã trước ngày 15/12/2022.

- Xây dựng kế hoạch thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết xây dựng và hoàn thành báo cáo thẩm tra gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 18 tháng 12 năm 2022).

3. Các đại biểu HĐND.

- Các đại biểu HĐND ứng cử tại các đơn vị bầu cử thu xếp thời gian tiếp xúc cử tri tại các điểm tiếp xúc theo thời gian và kế hoạch của thường trực HĐND xã.

- Các đại biểu được TT HĐND xã phân công nhiệm vụ phụ trách tại các đơn vị bầu cử có trách nhiệm tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại buổi tiếp xúc, và nộp biên bản hội nghị tiếp xúc về văn phòng HĐND xã hoặc thường trực HĐND xã để tổng hợp ý kiến;

- Các ý kiến tham gia thảo luận, chất vấn tại kỳ họp thứ 4 được gửi bằng phiếu theo mẫu đến TT HĐND xã trước ngày 22/12/2022.(ghi rõ nội dung tham gia chất vấn, đối tượng được chất vấn)

4. Ủy ban nhân dân xã.

4.1 Chỉ đạo và chuẩn bị các nội dung báo cáo, kế hoạch theo thẩm quyền,

a) Phục vụ tiếp xúc cử tri:

Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2022; phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023. Số lượng 10 bộ, thời gian hoàn thành trước ngày 03/12/2022.

b) Phục vụ công tác thẩm tra:

- Các báo cáo của UBND xã, các tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan, mỗi loại 7 bộ: gửi hai ban HĐND xã; thời gian hoàn thành trước ngày 15/12/2022.

c) Phục vụ kỳ họp:

- Các tài liệu phục vụ cho kỳ họp (35 bộ); bao gồm các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và các tài liệu khác liên quan . giao Văn phòng HĐND - UBND xã chuẩn bị các tài liệu trên xong trước ngày 20/12/2022.

4.2. Chỉ đạo các công chức chuyên môn thuộc các lĩnh vực, chức năng nhiệm vụ chuẩn bị cần thiết để phục vụ kỳ họp.

- Văn phòng HĐND - UBND xã chuẩn bị hội trường, nước uống, trang trí khánh tiết, và những điều kiện cơ sở vật chất chuẩn bị cho kỳ họp.. sau kỳ họp hoàn thiện và trình thường trực HĐND xã ký ban hành các văn bản , gửi cơ quan cấp trên theo quy định.

- Công chức Văn hóa - Xã hội phối hợp với đài truyền thanh chuẩn bị loa máy, tít chữ kỳ họp, tuyên truyền trước kỳ và sau kỳ họp, ban BT cổng thông tin

điện tử đăng tải các thông tin về công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp lên công thông tin điện tử xã.

4.3. Công tác an ninh trật tự:

- Trong ngày diễn ra kỳ họp, giao đồng chí trưởng công an xã phân công 2 đồng chí công an thường trực tại khu vực UBND xã để đảm bảo an toàn an ninh cho kỳ họp.

5. Ủy ban MTTQ xã.

- Chuẩn bị Thông báo công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2022.

(gửi TT HĐND xã qua văn phòng HĐND xã) Thời gian hoàn thành trước 20/12/2022.

- Phối hợp với Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND xã trong việc tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

6. Văn phòng HĐND & UBND xã chuẩn bị:

- Soạn thảo báo cáo, kế hoạch của UBND xã, các tờ trình ,dự thảo nghị quyết liên quan trình tại kỳ họp:

- Gửi tài liệu cho các đại biểu HĐND để tiếp xúc cử tri trước 03 ngày so với ngày tổ chức.

- Các tài liệu tại kỳ họp gửi các đại biểu HĐND xã tại kỳ họp, thời gian hoàn thành trước ngày 20/12/2022.

- Văn phòng HĐND & UBND xã, Công chức tài chính - kế toán chủ động lập dự toán kinh phí và chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất - kỹ thuật khác phục vụ kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ tư HĐND xã Khoá XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, Ủy ban MTTQ xã, Văn phòng HĐND - UBND xã được phân công có trách nhiệm thực hiện./.

Nơi nhận

- Thường trực HĐND huyện (để b/c);
- Thường vụ Đảng uỷ xã (để b/c)
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực UB MTTQ xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu VP

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Thùy

